TO: EPSON 愛用者

FROM: EPSON 客服中心

※此無紙接收動作,印表機必須連接乙太網路,當印表機接收文件時會直接傳送 到指定資料匣。

步驟 1、在指定電腦上建立共用資料夾(以 WINDOWS 7 為例),點選【開始】, 選擇【電腦】。



步驟 2、點選【C磁碟機】,在C磁碟機的目錄下按滑鼠右鍵,在快捷選單中點選【新增(W)】裡的【資料夾(F)】,新增一個資料夾。



步驟 3、將【新增資料夾】名稱,改為所需要的名稱。(檔名為 EPSON 為例) *資料夾名稱,需輸入英文,MX21DNF不支援中文資料夾。



步驟 4、在 EPSON 的資料夾上按滑鼠右鍵,選擇【內容】。

對象 ▼	相容性檔案	新増資料夾	H •	(
*	名稱	A	修改日期	3
	ル Program File	es	2013/10)/2
	퉬 ProgramFile	s	2010/7/	1
	ル Windows		2013/10)/2
] 使用者		2010/4/	26
	퉬 EPSON 🔛		2013/10)/2
		檢視(∨)	•	
		排序方式(O)	•	
		分組方式(P)	•	
		重新整理(E)		
		貼上(P)		
		貼上捷徑(S)		
		復原 重新命名(U)	Ctrl+Z	
; <u> </u>		共用對象(H)	+	
		新増(W)	+	
		內容(R)		

步驟 5、出現【內容】對話框,選擇【共用】欄位。

EPSON - M	
- 112 共用	女全性 以前的版本 自訂
	EPSON
類型:	檔案資料夾
位置:	C:\
大小:	0 個位元組
磁碟大小:	0 個位元組
包含:	0 個檔案,0 個資料夾
建立日期:	2013年10月25日,下午 02:23:36
屬性:	🔳 唯讀 (僅套用到資料夾中的檔案)(R)
	■ 臆藏(H) 進階(D)

步驟 6、點選【進階共用(D)】後,在進階共用對話框,將【共用此資料夾(S)】 打勾。

		L EPSON - 內容
		一般 共用 安全性 以前的版本 自訂
一般 共用 安全性 以前的版本 自訂		- 網路機 連階共用
網路檔案及資料夾共用		
EPSON 7 HE		→→ ■ ■ 共用此資料夾(3)
		網路路 設定值
Millelare (M). 不共用		
共用(3)		HH HYSON
		新增(A) 私除(R)
進階共用		設定自 同時操作的使用者人數限制(L): 20 🔶
設止日訂權限、建立多個共用,及設定共能進增共用 項。 項。		坦。 註解(0):
◎ 谁隙共用(1)		
		WTE/
密碼保護		
沒有此電腦的使用者帳戶以及密碼的使用者可以存取與每 一個人共用的資料夾。		(2.7月山) 一個人
要變更此設定,諸使用網路和共用中心。		要變更
關閉 取消 套用(A)		闘閉 取消 套用(A)
	l l	

步驟 7、點選進階共用對話框下的【權限(P)】按鍵,然後在共用權限對話框中 點選【新增(D)】功能。

EPSON - 內容 12 一般 共用 安全性 以前的版本 自訂 網路編 提得共用 又	EPSON - 内 一般 共用 網路檔 員	音 	X
● ●<	網路路	群組或使用者名稱(3):	D) 移除(R) 九计 拒絕 了
※個人 指収(2) [日収返理(0)] 要使用 確定 取消 (開時) 取消 麥用		深入了解存取控制及補限 確定 1	取消 套用(A)

步驟 8、選取使用者或組群中對話框中,選擇【進階(A)】按鍵,然後在出現的 查詢對話框中,按【立即尋找(N)】按鍵。

異取這個物件類型(S):	
使用者、群組或內建安全性主體	物件類型(0)
從這個位置(F):	
EPS105B3-EDCRFV	位置(L)
俞入物件名稱來選取(<u>範例</u>)(正):	 檢查名稱(C)
俞入物件名稱來選取(<u>範例</u>)(正):	 檢查名稱(C)
前入物件名稱來選取(<u>節例)(E</u>):	檢查名稱(C)

and the second second		
品收3.1世代的行		物件種型の
業価値置の	Ŋ:	[with the second
EPS105B3-E	OCRFY	拉蛋(L)
公用實證		
去解(A):	[1999]会刊 +	- 横位 (C)
描述の)	開發發金河 -	立即學找(N)
□ 伊用嶋 □ 密碼不 上次並入3	時(約) 會争期的(X) 証令的天敵(0): *	(PF#:(T))
奥螺結果(U):		藏定 取消
6朝 (RDN)	在資料夾	

步驟 9、下方搜尋結果會列出電腦中所有的群組及使用者帳號,請選取欲設定的使用者名稱,電腦登錄名稱為 USER,故選擇【USER】,然後按【確定】按鍵。

_		選取使用者或群組	? <mark>×</mark>
🔴 Lenovo ThinkVantage Tools		選取這個物件類型(S):	
2 記事本	user	使用有、舒组织内建安主性主题 從這個位置(F):	初仟魚型(0)
FPSON Scan 設定	文件	EPS105B3-EDCRFV	位置(L)
	圖片	▲ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	(+88/-> ()
EPSON Scan	音樂	名稱(A): 開頭含有 -	
🔊 小畫家		描述(D): 開頭含有 ▼	(存止(T)
	电脑	□ 停用帳戶(B) □ 窓礁不会到期(3)	
	控制台	上次登入至今的天數(I):	9 7
	裝置和印表機		
	預設程式	搜尋結果(U):	確定 取消
	說明及支援	名稱 (RDN) 在資料夾	^
	執行	Replicator EPS105B3-EDC	
▶ 所有程式		A SERVICE SYSTEM	
	開機 ▶	vser EPS105B3-EDC	
		本 下 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市	E
🚱 🖸 🎩 🧮	6 🙆 🔿 📭	登入主控台	-

步驟 10、在選取使用者或組群中對話框中,確認所選擇的使用者已在下方的欄 位中,然後按【確定】按鍵。

攫取使用者或群組	? X
選取這個物件類型(S):	
使用者、群組或內建安全性主體	物件類型(O)
從這個位置(F):	
EPS105B3-EDCRFV	位置(L)
輸入物件名稱來選取 (範例)(正):	
EPS105B3-EDCRFV\user	檢查名稱(C)
進階(A)	確定 取消

步驟 11、此時 EPSON 資料夾的【群組或使用者名稱(G)】欄位下,會多一個使用者 USER 的名稱,將下方欄位,【USER 的權限(P)】,【完全控制】允許下的勾選位置打勾,然後按【確定】按鍵,如下圖。

🐌 EPSON - 内i	a X
一般 共用	安全性以前的版本自訂
網路檔 導 網路路 不共用 共用 進階共	E本三 × EPSON 的權限 关用報取 著組取使用者名範(の): & Everyone ▲ wer (EPS105B3-EDCRFY/wer)
設定自 項。 密碼保 沒有此 一個人 要變更	新増の) 移時(次) user的構成(?) た許 拒絕 完全控制 愛 漢政 愛 文 取 愛
	深入了解存取控制及欄觀 電定 取消 委用(A)

步驟 12、回到進階共用對話框,按【確定】按鍵,然後回到【內容】對話框, 按【關閉】按鍵,完成電腦共用資料夾(SMB)設定。

👢 EPSON -	内容	,	
一般共	用安全性以前的版本。自訂		N EPSON - 內容
網路横		1	一般 共用 安全性 以前的版本 自訂
			網路檔案及資料夾共用
	☑ 共用此資料灭(\$)		EPSON 共用
網路路 不共用	#R/2-12 共用名稱(H):		網路路徑 (M):
共用	EPSON		\\Eps105b3-edcrfv\epson
349-1748 11	新增(A) 移除(R)	-	
2進階共 設定自	同時操作的使用者人數限制(L): 20 🔶		進階共用
項。	註解(O):		設定自訂權限、建立多個共用,及設定其他進階共用選 項。
			⑦ 進階共用(D)
密碼保			家 匯保諾
沒有此	權限(P) 快取處理(C)		沒有此電腦的使用者帳戶以及密碼的使用者可以存取與每
東遊軍			一個人共用的資料來。
XXX	確定 取消 套用		要變更此該定,請使用 <u>網路相共用中心</u> 。
	闘関 取消 套用(A)		開閉 取消 套用(A)

步驟 13、透過 WEB 選單設定印表機轉送郵件伺服器帳號(以中華電信帳號為例),開啟瀏覽器(以 Internet Explorer 為例),網址列輸入印表機 IP 位址。

🔿 🥭 192.168.6.234 🛑 輸入印表機IP位址	¢ → × ↑ ۲
表引横鏡 ×	
你回觉使用的细让	
心取吊使用的網站	
🔛 探索您需要的其他網站	顯示網站

步驟 14、瀏覽器(Internet Explorer)會開啟印表機 EpsonNet Config 的 WEB 設定 畫面,網頁往下拉,點選「Fax(傳真)」-「Fax Settings(傳真設定)」選單, 點選「Fax Reception(傳真接收)」。

(C)	.6.234/ O -	≅c× 🕆 ★ 🌣
EpsonNet Config Rev.1.8c	×	
EpsonNet Config		EPSON
Home Favorite	Help About Config	
Scan Settings	Configuration - Fax Fax Settings	?
Fax Fax Settings Fax Fromoer	Fax Basic Fax Transmission Fax Reception	
Network TCP/IP AppleTalk IPP SNMP Access Control Timeout Time Common Sottings	Save Destination E-mail	
Common Settings		
Mail Server Settings		

步驟 15、「PC-Fax Output Destination (電腦傳真輸出目的地)」,選擇「Folder (資 料夾)」,再按「Submt (提交)」,點選「Close (結束)」。

	and the second se		
← → http://192.168.6.	234/Cfaxrcv.htm	P+⊠c×	↑ ★ ☆
EpsonNet Config Rev.1.8c	EpsonNet Config Rev.1.8c ×	And in case of the second s	
Configuration - Fax			? ^
Fax Settings - Fax Reception			
PC Fax Output Dostinat	ion E-mail		
I C-I ax Output Destinat	Print		
	E-mail		
	Close		
http://192.168.6.234/faxrcv_set.o	gi m		
http://192.168.6.	234/Cfaxrcv.htm	D + ⊠ C X	
epsoniver Config Rev.1.8c	Epsoniver Config Rev.1.8c		
Configuration - Fax Fax Settings - Fax Reception			
PC-Fax Output Destinat	ion Folder -		
	Submit		
	Close		

步驟 16、「Fax Settings (傳真設定)」選單,點選「Save Destination (儲存目的地)」。



步驟 17、「Save Destination (儲存目的地)」 選單:

「Name(名稱)」輸入資料匣名稱,可用英文或數字符號(不支援中文),

「Index (索引)」面板上搜尋的位置 (可不輸入),

「Save Destination Specification (儲存目的地參數)」輸入要傳送的位置及資料夾 名稱,輸入方式為\\IP 位置&電腦名稱\資料夾名稱,

「Authentication User Name (認證用戶名稱)」(此處以 user 為例),

「Authentication Password (驗證密碼)」,此處若有密碼必需輸入,不然會出現認證錯誤,若您的電腦沒有設定登入密碼可空白,點選「Submit (提交)」。

	A DESCRIPTION OF THE OWNER OF THE								
Http://192.168.6.234/Cfa	×5⊠ + Q	↑ ★ ☆							
😂 EpsonNet Config Rev.1.8c 🛛 🥥 EpsonNet Config Rev.1.8c 🗙									
Configuration - Fax Fax Settings - Save Destination			?						
Recipient									
Name	epson								
Index	epson								
Save Destination Specification	\\192.168.6.169\epson								
Authentication User Name	user								
Authentication Password	0000								
	Submit								
	Close								
•	m		•						

步驟 18、當網頁視窗出現 Setting successfully updated! (代表設定成功),即完成 設定關閉網頁即可。

6						_		×
	EnsonNet Config Rev	92.168.6.23	34/faxrcv_set.cgi?	W_FAXRS2=2	×	P + ⊠ C X	•	* \$
	s cpsoniver coning iter	V.1.0C	C cpsoniver c	oning itev.1.00	^	_	_	^
		C		a a casforli				
		Setti	ngs suc	cessiun	ly updated:			
Г								
1								
				Back				
•								•